

STATUT

Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „Dobry Start”

ARTYKUŁ I

§1

Funkcjonowanie Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „Dobry Start” regulują:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z dnia 19 czerwca 2001r)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej(Dz. U. 2017 poz. 356)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym. (Dz.U. z 2017r. poz.1578).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1635)
8. Konwencja Praw Dziecka.
9. Statut Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Edukacji i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§2

1. Ilekroć w dalszej treści statutu użyte zostanie określenie:
 - przedszkole – należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole Specjalne „Dobry Start”
 - nauczyciel – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego przedszkola (terapeutę/specjalistę)
 - rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - podstawa programowa wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane

w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać wychowanek po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego uwzględnione w programach wychowania przedszkolnego, a także warunki i sposób realizacji podstawy programowej;

- program wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- dyrektor przedszkola – należy przez to rozumieć dyrektora Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „Dobry Start”;
- ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny – należy przez to rozumieć program nauczania dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowany dla ucznia objętego kształceniem specjalnym;
- organ sprawujący nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Opolu;
- organ prowadzący – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Edukacji i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Kadłubie

Artykuł II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, w Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Obejmuje edukacją, wychowaniem i opieką dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na całościowe zaburzenia rozwoju w tym z autyzmem, zespołem Aspergera, niepełnosprawnościami sprzężonymi, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, niedowidzeniem i niedosłyszeniem.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest zorganizowane wsparcie wielostronnego rozwoju dziecka, realizowane w procesie opieki, wychowania i nauczania, dostosowane do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności i oparte o wykorzystanie form i metod pracy, których skuteczność poparta jest badaniami naukowymi.
3. Przedszkole zapewnia w szczególności:
 - bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego;
 - rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - zatrudnienie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

- opiekę, wychowanie i nauczanie odpowiednio do wieku i potrzeb dziecka oraz możliwości przedszkola, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny;
 - wspomaganie rodziny w jej wychowawczej roli;
 - kształcenie uniwersalnych zasad etycznych;
 - Przedszkole w działaniach wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych kieruje się dobrem i troską o zdrowie powierzonych opiece dzieci, respektując zasady nauk pedagogicznych:
 - zapewnia dziecku pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny zgodnie z możliwościami i potrzebami psychofizycznymi z wykorzystaniem własnej inicjatywy dziecka;
 - na wniosek rodziców organizuje zajęcia dodatkowe, uwzględniając w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci;
 - kształtuje umiejętności współżycia i współdziałania w niejednorodnym zespole oraz poczucie odpowiedzialności za drugiego człowieka;
 - udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - obejmuje dzieci specjalistyczną pomocą terapeutyczną,
 - współpracuje z psychologiem i innymi specjalistami na terenie przedszkola oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci,
 - prowadzi obserwacje pedagogiczne, które zakończone są analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
 - wspiera rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwija ich kompetencje zawodowe;
 - konsekwentnie przestrzega praw dziecka oraz upowszechniania wiedzę o tych prawach;
 - organizuje bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki,
4. Umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez wpajanie i rozwijanie zasad:
- tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej, oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
 - tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
 - tolerancji i akceptacji praw oraz równego traktowania wychowanków z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
 - swobodnego wyboru uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
 - swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nie naruszających dobra innych osób.

§ 4

1. Przedszkole zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego realizuje określone zadania:
- organizuje warunki sprzyjające nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze rozwoju dziecka;
 - wspomaga dziecko w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtuje czynności intelektualne potrzebne w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;

- umożliwia dziecku swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- umożliwia budowanie systemu wartości, zapewniając wychowywanie, dzięki któremu dziecko orientuje się co jest dobre, a co złe;
- kształtuje odporność emocjonalną dziecka konieczną do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- wspiera aktywność dziecka podnosząc poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- rozwija umiejętności społeczne dziecka, które są niezbędne w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi;
- stwarza warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- zapewnia prawidłową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń;
- buduje dziecięcą wiedzę o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwija umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- wprowadza dziecko w świat wartości estetycznych i rozwija umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- kształtuje u dziecka poczucie przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotyczne;
- zapewnia dziecku lepsze szanse edukacyjne poprzez wspieranie ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- wzmacnia poczucie wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzebę tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- rozwija nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności w zakresie dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- wykorzystuje naturalne sytuacje do nauczania dzieci rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, uwzględniając treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- buduje wrażliwość dziecka, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki, w tym wrażliwość estetyczną;
- umożliwia poznanie i budowanie systemu wartości, oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- tworzy warunki umożliwiające bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, a także prezentowania wytworów swojej pracy;
- współdziała z rodzicami, z różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości;
- tworzy warunki umożliwiające rozwój tożsamości dziecka;
- umożliwia poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby;
- rozwija umiejętności społeczne które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi w tym osoby starsze;

- za zgodą rodziców realizuje treści wychowawcze, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - rozwija mechanizmy uczenia się, prowadzące do osiągnięcia przez dziecko poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - kształtuje czynności intelektualne oraz odporność emocjonalną konieczną do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek potrzebnych w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - wspomaga dziecko w rozwijaniu uzdolnień i budowaniu zainteresowań.
2. Cele wychowania przedszkolnego przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- Fizyczny obszar rozwoju dziecka;
 - Społeczny obszar rozwoju dziecka;
 - Emocjonalny obszar rozwoju dziecka;
 - Poznawczy obszar rozwoju dziecka;

Artykuł III **SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ**

§ 5

1. Przedszkole stwarza optymalne warunki dla rozwoju dzieci poprzez realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego oraz indywidualne oddziaływania terapeutyczne ukierunkowane na specyfikę niepełnosprawności dziecka a w szczególności :

organizację działań pedagogicznych i terapeutycznych:

- działania profilaktyczno - terapeutyczne,
- szczegółową analizę stanu zdrowia i rozwoju każdego dziecka wraz z programowaniem działań pedagogicznych i terapeutycznych,
- promocję zdrowia,
- działania stymulujące rozwój.

integrację ze środowiskiem dzieci zdrowych tj.:

- poszanowanie odmienności i indywidualności dziecka,
 - akceptację w grupie i zaufanie do ludzi,
 - zapewnienie klimatu bezpieczeństwa psychicznego (likwidacja sytuacji nerwicogennych).
2. Opiera oddziaływania wychowawcze na rzeczywistych potrzebach, zainteresowaniach, problemach dzieci (elastyczne traktowanie programu).
3. Kształtuje postawy etyczno-moralne, rozwija poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, a także własnej historii i kultury.
4. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do nauki szkolnej.
5. Praca dostosowana jest do indywidualnych potrzeb dzieci z całościowymi zaburzeniami rozwoju w tym z autyzmem, zespołem Aspergera, niepełnosprawnościami sprzężonymi,

niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, niedowidzeniem i niedosłyszeniem.

6. Nauczyciel oddziału może wybrać program wychowania przedszkolnego spośród gotowych programów opracowanych przez wydawnictwa lub może:
 - zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;
 - zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów);
 - zmodyfikować program opracowany przez innego autora.
7. Nauczyciel lub zespół nauczycieli występuje z wnioskiem o dopuszczenie do użytku programu wychowania przedszkolnego do dyrektora przedszkola.
8. Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony.
9. Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku, przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy wychowania przedszkolnego, które tworzą przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego.
10. Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego zapisów całej podstawy programowej.
11. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalone są w koncepcji pracy przedszkola, w rocznym programie pracy oraz w miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkola.

§ 6

1. Przedszkole wydaje rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym diagnozę dojrzałości szkolnej.
2. Diagnozę (informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej) wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
3. Diagnozę dojrzałości szkolnej opracowują nauczyciele na podstawie prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.

Rozdział IV

PODSTAWOWE FORMY DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA

§ 7

1. Przedszkole podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnosząc jakość pracy i rozwój organizacyjny przedszkola.
2. Podstawową formą działalności przedszkola są w szczególności:
 - zajęcia kierowane i niekierowane w czasie obowiązkowych zajęć z całą grupą;
 - zabawa, w tym zabawa w przedszkolu i na świeżym powietrzu;
 - spontaniczna działalność dzieci;
 - proste prace porządkowe;
 - czynności samoobsługowe;
 - wycieczki i uroczystości w przedszkolu;

- zajęcia specjalistyczne rewalidacyjne oraz realizowane w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej i zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;

§ 8

1. Aranżacja wnętrza każdego oddziału wspiera proces realizacji celów i zadań przedszkola.
2. W każdym oddziale funkcjonują zorganizowane plany aktywności grupowej i indywidualnej;
3. Codziennym elementem pracy z dzieckiem w każdym oddziale jest organizacja zajęć na świeżym powietrzu.

§ 9

1. W przedszkolu w ramach planu zajęć przedszkolnych, może być organizowana nauka religii w oparciu o odrębne przepisy prawa.
2. Nauka religii odbywa się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów);
3. Przedszkole organizuje naukę religii dla grupy dzieci nie mniejszej niż siedmiu wychowanków.
4. Dzieciom nie uczestniczącym w nauce religii przedszkole zapewnia opiekę nauczyciela.
5. Nauczyciela religii w przedszkolu zatrudnia się wyłącznie na podstawie imiennego pisemnego skierowania do danego przedszkola wydanego przez:
 - w przypadku Kościoła Katolickiego – właściwego biskupa diecezjalnego;
 - w przypadku pozostałych kościołów oraz innych związków wyznaniowych – właściwe władze zwierzchnie tych kościołów i związków wyznaniowych.
6. W Przedszkolu realizowane są zajęcia Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka, z których korzystać mogą także dzieci nie będące wychowankami Przedszkola „Dobry Start”.
7. Realizacja w/w zajęć odbywa się na podstawie Opinii o Potrzebie Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka, wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
8. Realizację zajęć Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka regulują odrębne przepisy.
9. W Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Artykuł V

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 10

Ogólne zasady organizacji pracy przedszkola

1. Przedszkole prowadzi swoją działalność w Strzelcach Opolskich (47-100) ul. Kazimierza Wielkiego 12.
2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszy, niż 5 godzin dziennie.
3. Przedszkole działa przez pięć dni roboczych, przez 9 godzin zegarowych dziennie, w godzinach od 7.00 do 16.00.
4. Realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne.
5. Przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
6. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikację określone w odrębnych przepisach.

7. Wychowawca grupy wspólnie z rodzicami może ustalić wysokość stałej lub okresowej składki na pokrycie wydatków wynikających z doraźnych potrzeb.

§ 11

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych, higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci i zapisuje go w dzienniku.
3. W miarę potrzeb i możliwości przedszkole może prowadzić nauczanie indywidualne.
4. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa plan pracy Przedszkola.
5. Czas trwania jednostki dydaktycznej w przedszkolu nie jest ściśle określony i powinien być dostosowany do poziomu rozwoju i możliwości psychofizycznych dzieci.
6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, oraz zajęć w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej powinien być dostosowany do poziomu rozwoju i możliwości psychofizycznych dzieci i wynosić od 15 do 60 minut w tym:
 - z dziećmi w wieku od 3-4 lat około 15 minut
 - z dziećmi w wieku od 5-6 lat-około 30 minut

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
1. W Przedszkolumogą działać do 6 oddziałów.
2. Liczba miejsc w Przedszkolu ustalana jest na dany rok szkolny przez organ prowadzący, jednak nie więcej niż 26 dzieci .
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego wynosi:
 - w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4
 - w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4
 - w oddziale dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8
 - w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8
 - w oddziale dla dzieci niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 10
 - w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12
 - w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt a–f nie więcej niż 5.
4. Do oddziałów przyjmowane są dzieci w wieku 3-7 lat (z uwzględnieniem możliwości odroczenia obowiązku szkolnego do 9 roku życia).
5. W uzasadnionych przypadkach do przedszkola przyjęte może być dziecko w wieku 2,5 r.ż.
6. W przedszkolu organizowane są na wniosek rodzica - zajęcia adaptacyjne dla dzieci wobec których toczy się postępowanie orzecznicze w poradni psychologiczno-pedagogicznej i dla którego poradnia psychologiczno-pedagogiczna w ciągu najbliższych 3-6 miesięcy wyda powyższe orzeczenie,

7. Pracę w każdym oddziale Dyrektor powierza nauczycielowi posiadającemu przygotowanie do pracy w przedszkolu specjalnym oraz opiekunowi wspomagającemu pracę wychowawczo - dydaktyczno – opiekuńczą.
8. Dyrektor Przedszkola ma prawo doboru nauczycieli. Zmiany nauczyciela może dokonać Dyrektor, jeżeli nauczyciel nie wypełnia obowiązków związanych z pracą wychowawczo - dydaktyczno – opiekuńczą.
9. Przedszkole dokonuje oceny funkcjonowania wychowanków dwukrotnie w ciągu roku w formie opisowej. Oceny są jawne.
10. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez Przedszkole informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane opłaty, bez względu na postać i sposób ich przekazywania.

§ 13

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Termin przerwy w pracy Przedszkola ustala corocznie Zarząd organu prowadzącego na wniosek Dyrektora. O przerwach Dyrektor Przedszkola informuje rodziców dzieci na początku każdego roku szkolnego.
3. Przerwy w pracy Przedszkola wykorzystywane są na prowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo-gospodarczych.
4. W czasie przerw opiekę nad dziećmi zapewniają we własnym zakresie rodzice bądź opiekunowie prawni.
5. W czasie absencji nauczycieli, Dyrektor może podjąć decyzję o łączeniu grup dziecięcych; liczba dzieci po połączeniu oddziałów nie może przekroczyć 8 i opiekę nad nimi sprawuje zawsze nauczyciel.
6. W okresie przerw: zimowych, letnich i świątecznych mogą zostać ustalone dyżury z zapewnieniem zajęć opiekuńczo – wychowawczych, co poprzedzone jest deklaracją rodziców.

§ 14

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Rodzice dziecka (opiekunowie prawni) lub osoby zobowiązane do alimentacji ponoszą odpłatność za pozostałe świadczenia, z których korzysta dziecko.
3. Przedszkole organizuje odpłatnie wyżywienie dzieci (obiad). Wyżywienie jest dostosowane do diety dziecka. Forma wyżywienia – catering. Jadłospis jest dostępny dla rodziców. Pozostałe posiłki (śniadanie i podwieczorek) są zapewniane przez rodziców.
4. Ogólne zasady naliczania opłat:
 - Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu, w danym miesiącu, stanowi przypis, który obejmuje liczbę godzin płatnych zajęć w przedszkolu oraz koszty żywienia. Świadczone obliczanie jest na podstawie liczby godzin dziennego pobytu dziecka w przedszkolu.
 - Wysokość świadczenia za pobyt dziecka w przedszkolu ustala organ prowadzący Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Edukacji i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Kadłubie, w drodze uchwały.
 - Opłata miesięczna obejmuje wszystkie faktycznie zarejestrowane godziny pobytu dziecka w danym okresie rozliczeniowym, poza godzinami od 7:00 do 13:00.

- W godzinach od 7:00 do 13:00 pobyt dziecka w przedszkolu jest bezpłatny. Podstawa programowa realizowana jest od godz. 8:30 do 12:30.
 - Opłata za każdą rozpoczętą godzinę płatnych zajęć pobytu dziecka po 13:00 wynosi 1,00 zł.
 - Opłata za wyżywienie i liczbę godzin płatnych zajęć w formie zaliczki powinna być wniesiona do 15-go dnia każdego miesiąca, którego należność dotyczy i rozliczana zgodnie z zasadami księgowości do 15 –go następnego miesiąca. W przypadku, gdy dzień ten jest ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.
 - Nieterminowe uiszczanie opłat powoduje naliczanie ustawowych odsetek zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - Warunki korzystania z żywienia w przedszkolu w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
 - Za dni nieobecności dziecka w przedszkolu przysługuje zwrot za naliczone godziny płatnych zajęć oraz stawki żywieniowej. Osobą odpowiedzialną za wyliczenie dni i płatnych godzin zajęć odpisu jest nauczyciel/wychowawca danej grupy. Osobą odpowiedzialną za ustalenie wysokości kwoty do odpisu jest dyrektor placówki w porozumieniu z księgową.
 - Rezygnacje z przedszkola lub korzystania z posiłków rodzice składają na piśmie do dyrektora placówki do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc wprowadzonych zmian.
 - Odpis za płatne godziny zajęć oraz żywienie zostaje uwzględniony przy opłacie za przedszkole w miesiącu następnym.
5. W uzasadnionych przypadkach rodzice (opiekunowie prawni) mogą wnioskować do Zarządu organu prowadzącego o zwolnienie z opłat lub ich zmniejszenie.

§ 15

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola w terminie do dnia 30 maja danego roku.
2. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji określa w szczególności:
 - liczbę oddziałów;
 - czas pracy oddziałów;
 - liczbę dzieci w każdym oddziale;
 - liczbę miejsc w Przedszkolu;
 - liczbę pracowników Przedszkola z określeniem stanowiska pracy;
 - czas pracy pracowników.
4. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
5. Ze względów organizacyjnych rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady grupowania dzieci w oddziałach, w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych przedszkola oraz realizacji założeń programowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
6. Liczba oddziałów może ulegać zmianom w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych przedszkola. Maksymalnie w przedszkolu może funkcjonować do 6 oddziałów.

7. W przedszkolu zapewnia się opiekę i bezpieczeństwo dzieciom powierzając opiekę każdego oddziału jednemu nauczycielowi;
8. W grupie oprócz nauczyciela zatrudniony jest dodatkowo pracownik na stanowisku pomocy nauczyciela.
9. W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci dyrektor przedszkola może ustalić wewnętrznie inną organizację pracy oddziałów, kierując nauczycieli do wykonywania zadań dodatkowych w placówce w czasie przeznaczonym na pracę wychowawczo-dydaktyczną pod warunkiem zachowania zasad bezpieczeństwa dzieci.
10. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
11. Czas realizacji bezpłatnych zajęć w przedszkolu trwa od 8.00 do 13.00.
12. Podstawa programowa realizowana jest w godz. 8.30 do 12.30.
13. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
14. W czasie zajęć poza terenem przedszkola liczba osób sprawujących opiekę nad dziećmi uzależniona jest od rodzaju i organizacji wycieczki.
15. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, który zawiera rozkład stałych godzin pracy i zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i edukacyjne, jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców. Ramowy rozkład dnia określa czas realizacji podstawy programowej oraz zajęć specjalistycznych prowadzonych przez nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje.
16. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych i zainteresowań dzieci. Rozkład dnia umieszcza się w dzienniku zajęć danej grupy i podaje do wiadomości rodziców.
17. Do realizacji zadań statutowych przedszkole wykorzystuje:
 - sale do zajęć dla poszczególnych oddziałów;
 - łazienki dziecięce;
 - szatnie dziecięce;
 - gabinety specjalistów
 - ogród przedszkolny.
18. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego, z niezbędnym wyposażeniem zapewniającym im bezpieczeństwo i rekreację. Zasady pobytu dzieci w ogrodzie określa regulamin placu zabaw.
19. Przedszkole organizuje na terenie placówki koncerty muzyczne, inscenizacje teatralne, spotkania z twórcami kultury i sztuki.
20. Dzieci rozwijają sprawność fizyczną poprzez zapewnienie im udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach zarówno w budynku przedszkolnym, jak i na świeżym powietrzu.

Artykuł VI

SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI

§ 16

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu odpowiedzialni są dyrektor przedszkola, nauczyciele i wszyscy pozostali pracownicy przedszkola.
3. Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo i stałą opiekę w trakcie zajęć prowadzonych na terenie placówki i poza nią poprzez:
 - realizację zadań przez nauczycieli zapisanych w niniejszym statucie;
 - przestrzeganie liczebności dzieci w oddziale;
 - zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów w czasie imprez, spacerów i wycieczek poza terenem przedszkola;
 - współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
 - organizację cyklicznych szkoleń pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej
 - wyposażenie pomieszczeń przedszkolnych w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję udzielania tej pomocy;
 - spełnianie odpowiednich wymogów w zakresie oświetlenia, wentylacji i ogrzewania pomieszczeń przedszkola, w których przebywają dzieci;
 - dostosowanie mebli i zabawek ogrodowych do wzrostu i potrzeb rozwojowych dzieci; instalowanie tylko urządzeń posiadających certyfikaty;
 - ogrodzenie terenu przedszkola;
 - zabezpieczenie przed swobodnym dostępem dzieci do pomieszczeń kuchennych i pomieszczeń gospodarczych;
 - zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień.
4. W swoich działaniach przedszkole stosuje obowiązujące przepisy bhp i przeciwpożarowe, w szczególności poprzez:
 - dokonywanie kontroli obiektu przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
 - oznakowanie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
 - umieszczenie w widocznym miejscu planów ewakuacji przedszkola;
 - opracowanie procedur i przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych;
 - umieszczenie w widocznym miejscu spisu telefonów alarmowych.

§ 17

1. Sposób organizacji opieki w czasie zajęć poza przedszkolem:
 - Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
 - Wycieczki i spacerzy poza teren przedszkolny odbywają się przy udziale wymaganej liczby opiekunów i są odnotowywane w rejestrze wyjść.

- Wycieczki i spacery dzieci poza teren Przedszkola odbywają się za zgodą (pisemnym oświadczeniem) rodziców (opiekunów prawnych).

Artykuł VII

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

§ 18

1. Szczegółowe zasady odprowadzania i przyprowadzania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Rodzice i opiekunowie wychowanków mają prawo do indywidualnych spotkań z wychowawcą i Dyrektorem Przedszkola oraz do zgłaszania wniosków dotyczących organizacji Przedszkola.
3. Do obowiązków rodziców i opiekunów wychowanków należy:
 - terminowe i punktualne przyprowadzanie dziecka do Przedszkola oraz jego odbiór,
 - współpraca z wychowawcą i terapeutami,
 - usprawiedliwienie nieobecności dziecka w Przedszkolu,
4. Do przedszkola nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczycielka ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
5. Dzieci przyprowadzane są i odbierane przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby dorosłe gwarantujące pełne bezpieczeństwo. Dopuszcza się możliwość odebrania dziecka przez inną osobę niż wymieniona w upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim osobistym lub pisemnym zgłoszeniu takiej informacji przez rodziców dziecka do dyrektora lub nauczycielki oddziału.
6. Pisemne upoważnienie do odbioru dziecka powinno zawierać imiona i nazwiska rodziców, numery telefonów oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej z numerem telefonu oraz deklarację zgody na udostępnienie danych osobowych.
7. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczycielki okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami wychowanka.
8. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).
9. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka niezwłocznie informowany jest dyrektor przedszkola. Przedszkole podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
10. W przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w pkt. 9 podjęte zostaną następujące działania:
 - rozmowa wyjaśniająca dyrektora przedszkola z rodzicami dziecka;
 - wystosowanie listu do rodziców dziecka;
 - wystąpienie dyrektora z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Opiekuńczego o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola.
11. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
12. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców i osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel

- zobowiązany jest powiadomić dyrektora przedszkola i najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca ich pobytu.
13. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone orzeczeniem sądu.
 14. Przyjmuje się, że moment przekazania odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pomiędzy Rodzicami a Przedszkolem jest:
 - szatnia - wówczas obowiązek opieki nad dzieckiem podczas jego pobytu w szatni spoczywa na Rodzicu do momentu zawezwania osoby dyżurującej, osoba przyprowadzająca lub odbierająca dziecko z Przedszkola przekazuje je i odbiera bezpośrednio od pracownika Przedszkola. Przyjmuje się zasadę, że takim momentem jest przywitanie się lub pożegnanie dziecka z tą osobą, po tym fakcie Rodzic ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka, również w przypadku jeżeli będzie nadal przebywał na terenie Przedszkola.
 15. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować przedszkole o kłopotach zdrowotnych dziecka, w tym o alergiach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
 16. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi medyczne z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków za wyjątkiem ustaleń przyjętych pisemnie na prośbę rodziców z koniecznością pisemnego określenia zaleceń medycznych podpisanych przez lekarza;
 17. Niedopuszczalne jest wyposażanie dzieci przyprowadzanych do przedszkola w jakiegokolwiek leki i zatajanie tego faktu przed nauczycielką.
 18. Nauczyciel danego oddziału ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka.
 19. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku otrzymania zawiadomienia o jego chorobie.

Artykuł X

ZASADY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

§ 20

1. Przedszkole udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu o pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pomoc udzielana jest wychowankom przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności z:
 - niepełnosprawności;
 - specyficznych trudności w uczeniu się;
 - zaburzeń komunikacji językowej;
 - choroby przewlekłej;
 - sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi;
 - trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy dla wychowanków.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają wychowankowi nauczyciele w trakcie bieżącej pracy prowadząc z nim zajęcia oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagogzy – terapeuci, psycholodzy i logopedzi, terapeuci integracji sensorycznej we współpracy z:
 - rodzicami wychowanka;
 - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest wychowankom przedszkola w formie:
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - zajęć integracji sensorycznej
8. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest rodzicom wychowanków i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Nauczyciele prowadzą w przedszkolu działania pedagogiczne mające na celu:
 - rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
 - rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz zaplanowanie wsparcia związanego z ich rozwijaniem.
10. Przedszkole współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

Artykuł X

ZASADY ORGANIZOWANIA INDYWIDUALNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

§ 21

1. Dziecko realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, którego stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, może być objęte indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym.
2. Indywidualne przygotowanie przedszkolne udzielane jest na wniosek rodziców .
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rodzice składają do dyrektora przedszkola wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia dziecka indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym.
4. Indywidualne przygotowanie przedszkolne organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego.
5. Indywidualne przygotowanie przedszkolne organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu, o którym mowa w ust. 4.
6. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone przez nauczyciela lub dwóch nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z wychowankiem.

7. W indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się treści wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka nim objętego.
8. Dyrektor przedszkola, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka, warunków lub miejsca, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8., składa się w formie pisemnej. Wniosek zawiera uzasadnienie.
10. Dziecku objętemu indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym, dyrektor przedszkola umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach przedszkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno- pedagogicznego.

Artykuł XI

SKREŚLENIE DZIECKA Z LISTY DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLA

§ 22

1. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w sytuacjach gdy:
 - absencja dziecka trwa ponad 1 miesiąc i jest nieusprawiedliwiona;
 - rodzice dziecka, pomimo udokumentowanych działań przedszkola obejmujących zapisy statutu i procedur, nie przestrzegają ustalonych postanowień.
2. Dyrektor przedszkola po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust.1. zwołuje zebranie rady pedagogicznej, którą zapoznaje z podjętymi działaniami ustalającymi przyczyny skreślenia dziecka z listy.
3. Rada pedagogiczna po wnikliwym wysłuchaniu informacji może podjąć uchwałę w danej sprawie, zgodnie ze swoim regulaminem i wykonanie uchwały powierza dyrektorowi przedszkola.
4. Dyrektor przedszkola wykonuje uchwałę rady pedagogicznej przez wydanie decyzji administracyjnej, którą doręcza rodzicom osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru
5. Rodzicom przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora przedszkola do Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
6. W trakcie postępowania odwoławczego dziecko ma prawo uczęszczać do przedszkola, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, które występują w sytuacjach wynikających z art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych.

Artykuł XII

WSPÓŁPRACA PRZEDSZKOLA Z RODZICAMI

§ 23

1. Przedszkole ściśle współpracuje z domem rodzinnym wychowanków, uwzględniając przede wszystkim zasadniczą rolę rodziny w zaspokajaniu podstawowych potrzeb dziecka, takich jak potrzeba miłości, przynależności, akceptacji, bezpieczeństwa, kontaktu emocjonalnego, aktywności i samodzielności.

2. Przedszkole podejmuje wspólne działania z rodzicami wychowanków w celu wspólnego uzgadniania kierunku i zakresu działań realizowanego procesu wychowawczego.
3. Częstotliwość wzajemnych spotkań rodziców i nauczycieli poświęconych wymianie informacji i dyskusji na tematy wychowawcze zależy od nauczyciela prowadzącego oddział oraz rodziców.
4. Przedszkole współpracuje z rodzicami poprzez:
 - organizację ogólnych zebrań z rodzicami prowadzonych przez dyrektora przedszkola, które dotyczą spraw organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych przedszkola;
 - organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg harmonogramu, które pozwalają ukierunkować i ujednolicić wspólne działania w zakresie wychowania i edukacji przedszkolnej dzieci w danym oddziale oraz służą wymianie informacji na temat dziecka, jego rozwoju i predyspozycji;
 - prowadzenie indywidualnych konsultacji dla rodziców, rozmów indywidualnych z dyrektorem przedszkola, nauczycielami, specjalistami w zależności od potrzeb w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
 - organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. Dzień Babci i Dziadka, jasełka, Dzień Rodziny, imprezy plenerowe i inne z udziałem rodziców;
 - informacje umieszczane na tablicach informacyjnych,
 - organizację zajęć otwartych, podczas których rodzice w bezpośredni i aktywny sposób poznają realizowane w przedszkolu zadania i stosowane metody pracy oraz mają okazję obserwować własne dziecko w działaniu;

§ 24

1. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzice dziecka przekazują dyrektorowi przedszkola informacje uznane za istotne dotyczące stanu zdrowia, stosowanej diety i rozwoju psychofizycznego dziecka.
2. Nauczyciele oddziału mogą zwołać nadzwyczajne zebrania rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora przedszkola.
3. Nauczyciele mogą komunikować się z rodzicami wykorzystując: dzienniczek wychowanka, telefon lub pocztę e-mailową.

Artykuł XIII ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 25

1. Organami przedszkola są:
 - dyrektor przedszkola;
 - rada pedagogiczna
2. Głównym celem działania organów przedszkola jest współdziałanie ze sobą, w kierunku poszukiwania nowych form i metod pracy przedszkola, realizacji celów i zadań przedszkola,

stała wymiana informacji o podejmowanych i planowanych decyzjach, oraz pozyskiwanie środków finansowych zapewniających prawidłowe funkcjonowanie przedszkola.

§ 26

Dyrektor przedszkola

1. Dyrektor Przedszkola jest powoływany i odwoływany przez organ prowadzący
2. Dyrektor Przedszkola, w miarę rozwoju organizacyjnego Przedszkola może powołać wicedyrektora
3. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje ją na zewnątrz, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.
4. Dyrektor Przedszkola w szczególności:
 - kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą;
 - reprezentuje Przedszkole na zewnątrz;
 - sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
 - jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Przedszkola, ustala zakres czynności poszczególnych pracowników Przedszkola;
 - wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz zarządzenia Zarządu organu prowadzącego;
 - sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem w Przedszkolu;
 - opracowuje wraz z Zarządem organu prowadzącego regulamin działalności Przedszkola;
 - opracowuje roczny plan pracy Przedszkola;
 - współpracuje z rodzicami i opiekunami podopiecznych;
 - współpracuje z organem prowadzącym, instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi Przedszkole;
 - prowadzi i archiwizuje dokumentację Przedszkola.
 - Kieruje polityką kadrową przedszkola, zatrudnia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z odrębnymi przepisami prawa;
 - ustala zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach pracy;
 - dokonuje oceny pracy nauczycieli
 - przyznaje premie regulaminowe
 - wykonuje czynności związane z awansem zawodowym nauczycieli;
 - opracowuje regulaminy pracy oraz inne regulaminy o charakterze wewnętrznym;
 - wykonuje inne zadania związane z pracą nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
 - opracowuje i wprowadza zmiany do Statutu za zgodą organu prowadzącego.
5. Dyrektor przedszkola współpracuje z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.

§ 27

Rada pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegalnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania, kształcenia i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor przedszkola oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą Rady.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, po zakończeniu rocznych zajęć w miarę potrzeb, oraz na wniosek przewodniczącego lub 1/3 członków rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego. Zebrania są protokołowane.
5. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 liczby jej członków.
6. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;
 - podejmowanie decyzji w zakresie innowacji pedagogicznych;
 - podejmowanie uchwał w sprawie programów wychowania;
 - współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi), Zarządem organu prowadzącego i innymi podmiotami;
 - opiniowanie organizacji pracy Przedszkola;
 - opiniowanie rozkładów zajęć, zajęć specjalistycznych i dodatkowych;
 - opiniowanie przydziału dzieci do poszczególnych oddziałów.
 - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy podopiecznych Przedszkola.
8. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
9. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych.
10. Nauczyciele Przedszkola współpracują ze sobą również poprzez działania w zespołach problemowych. W Przedszkolu funkcjonują następujące zespoły:
 - Zespoły do spraw IPET
 - Zespoły Wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
 - Zespół do spraw ewaluacji
11. W Przedszkolu mogą funkcjonować również inne zespoły, które powołuje Dyrektor Przedszkola w miarę potrzeb.

Artykuł XIV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 28

Podstawowe prawa i obowiązki pracowników

1. Pracownikom przysługują w szczególności uprawnienia do:
 - zatrudnienia na stanowisku pracy zgodnie z umową o pracę i posiadanymi kwalifikacjami,
 - terminowego otrzymywania wynagrodzenia za pracę,

- wypoczynku w dniach wolnych od pracy, po zakończeniu czasu pracy w dni robocze oraz podczas urlopów,
 - jednakowego i równego traktowania przez pracodawcę z tytułu wypełniania jednakowych obowiązków,
 - wykonywania pracy w warunkach zgodnych z zasadami BHP,
 - tworzenia i przystępowania do organizacji reprezentujących pracowników.
2. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, dotyczących pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami lub umową o pracę.
 3. Pracownik ma w szczególności obowiązek:
 - przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
 - przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
 - przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
 - przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
 4. Pracownikom zabrania się:
 - spożywania na terenie zakładu pracy napojów alkoholowych i przyjmowania środków odurzających oraz przebywania na terenie zakładu pracy pod wpływem takich napojów lub środków,
 - palenia tytoniu na terenie zakładu pracy, oprócz miejsc do tego przeznaczonych, które zostaną wyraźnie oznaczone,
 - opuszczania w czasie pracy, bez zgody bezpośredniego przełożonego, miejsca pracy,
 - wynoszenia z miejsca pracy, bez zgody przełożonego, jakichkolwiek rzeczy nie będących własnością pracownika,
 - wykorzystania bez zgody przełożonego sprzętu i materiałów pracodawcy do czynności niezwiązanych z wykonywaną pracą.

§ 29 Nauczyciele

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje pedagogiczne do pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym oraz kształceniem kierunkowych zgodnym z przepisami prawa;
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora przedszkola programami wychowania przedszkolnego, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i utrzymuje kontakt z jego rodzicem w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - włączania ich w działalność przedszkola.
4. Do zadań nauczyciela przedszkola należy w szczególności:

- wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań, kierowanie się w działaniu dobrem dziecka i poszanowaniem jego godności;
- planowanie, organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej w powierzonym oddziale opartej na znajomości dziecka i zgodnej z programem wychowania w przedszkolu;
- prowadzenie obserwacji pedagogicznych umożliwiających poznanie i zaspokajanie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- opracowywanie śródrocznych i końcoworocznych ocen opisowych wychowanków zgodnie z ustaleniami Rady Pedagogicznej;
- prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza gotowości szkolnej) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej. Opracowanie analizy gotowości szkolnej ma celu gromadzenie informacji na temat rozwoju dziecka, które mogą pomóc:
- rodzicom w zorientowaniu się w poziomie przygotowania ich dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej oraz uzyskania informacji w jakich obszarach powinni wesprzeć swoje dziecko,
- nauczycielom w opracowaniu indywidualnego programu wspomagania rozwoju dziecka w okresie poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole,
- pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- właściwa organizacja procesu dydaktycznego, stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania potwierdzonych badaniami naukowymi;
- troska i odpowiedzialność o bezpieczeństwo, życie i zdrowie dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.;
- wybór i przedstawienie dyrektorowi przedszkola programu wychowania przedszkolnego do użytku lub opracowanie programu;
- współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną i logopedyczną;
- doskonalenie umiejętności pedagogicznych – systematyczne podnoszenie kwalifikacji poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- organizacja i tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, dbałość o pomoce dydaktyczne, wyposażenie przedszkola i wystrój sali powierzonej opiece;
- rzetelne, systematyczne przygotowywanie się do pracy z dziećmi;
- współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących rozwoju dziecka;
- organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualnych kontaktów;
- inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym i kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym w tym imprez mających na celu promocję przedszkola;
- prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- aktywny udział w życiu przedszkola, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- przestrzeganie tajemnicy służbowej i dyscypliny pracy;
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;

- wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących powierzonego oddziału, zgodnie z zarządzeniami i poleceniami dyrektora przedszkola oraz uchwałami rady pedagogicznej;
- czynny udział w zebraniach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- udział w pracach zespołów zadaniowych powoływanych w celu badania i ewaluacji jakości pracy przedszkola;
- realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 30

1. Nauczyciel w swojej pracy ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej, opiekuna stażu, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie instytucji oświatowych i naukowych.
2. Zasady etyki zawodowej, stosunek pracy, zasady wynagradzania oraz szczególne prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.
3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny.
4. Dyrektor przedszkola oraz organ prowadzący przedszkole z urzędu występują w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 31

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci w godzinach pracy przedszkola. Nauczyciel jest zobowiązany:
 - przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia z zakresu bhp i ppoż., odbywać wymagane szkolenia;
 - sprawdzać warunki prowadzenia zajęć z dziećmi w danym miejscu (sala, ogród, plac zabaw) przed rozpoczęciem tych zajęć; jeżeli warunki bezpieczeństwa nie są spełnione, nauczyciel ma obowiązek zawiadomić o tym dyrektora przedszkola; do czasu usunięcia zagrożenia nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
 - niezwłocznie przerwać zajęcia i wyprowadzić dzieci z zagrożonego miejsca, jeżeli zagrożenie powstanie lub ujawni się w trakcie zajęć;
 - przestrzegać ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć;
 - dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu, usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby zagrażać zdrowiu dzieci;
 - udzielić dziecku pierwszej pomocy w przypadku urazu lub wystąpienia choroby;
 - niezwłocznie zawiadomić rodziców i dyrektora przedszkola w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych;
 - zgłaszać dyrektorowi przedszkola wszystkie wyjścia z dziećmi poza teren przedszkola poprzez wpisanie do zeszytu rejestru wyjść;
 - przestrzegać procedur obowiązujących w przedszkolu, a zwłaszcza procedury odbierania dzieci z przedszkola,

2. Za organizację i zdrowie dzieci uczestniczących w zajęciach dodatkowych odpowiadają osoby prowadzące te zajęcia.

§ 32

1. W przedszkolu może być utworzone stanowisko zastępcy dyrektora przedszkola. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor przedszkola
2. Zastępca dyrektora wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji pomiędzy nim a dyrektorem przedszkola.

§ 33

Pracownicy obsługi i administracji

3. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Zapewniają oni sprawne funkcjonowanie przedszkola jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w czystości i porządku.
4. Pracownicy obsługi w ramach swoich kompetencji włączani są w realizację zadań wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczych realizowanych w przedszkolu, a w szczególności dotyczących sprawowania opieki, bezpieczeństwa i zdrowia dzieci przebywających w przedszkolu.
5. Do podstawowych obowiązków pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
 - przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
 - dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - przestrzeganie zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku – wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - uprzejme i życzliwe zachowanie w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - przestrzeganie zasad dyscypliny pracy;
 - prowadzenie stosownej dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
 - Szczegółowy zakres obowiązków pracowników obsługi i administracji oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor placówki.

§ 34

1. Pomoc nauczyciela współpracuje z nauczycielkami przydzielonej grupy. Stanowisko pracy podlega bezpośrednio dyrektorowi przedszkola.
2. Pomoc nauczyciela zna i respektuje prawa dziecka.
3. Do zadań pomocy nauczyciela należy:
 - spełnianie czynności opiekuńczych w stosunku do dzieci: pomoc w rozbieraniu się i ubieraniu, pomoc przy zabiegach higienicznych i korzystaniu z toalety oraz w innych sytuacjach tego wymagających;

- współuczestniczenie w organizowaniu zabaw, zajęć w sali, w ogrodzie i poza terenem przedszkola;
- opieka nad dziećmi w czasie spacerów i wycieczek;
- udział w przygotowywaniu pomocy dydaktycznych i w dekorowaniu sali;
- uzgadnianie z nauczycielem wszelkich podejmowanych działań na terenie grupy;
- unikanie wchodzenia w kompetencje nauczyciela w sprawach dotyczących wychowanków, dyskrecja i przestrzeganie ochrony prywatności dzieci i ich rodzin;
- pomoc w przygotowaniu sprzętu do odpoczynku poobiedniego dzieci;
- dbałość o zabawki, gry, książki, pomoce dydaktyczne itp., w przydzielonej grupie; utrzymywanie w czystości przydzielonych pomieszczeń;
- przestrzeganie przepisów bhp i ppoż., zabezpieczanie przed dziećmi środków czystościowych, zgłaszanie zwierzchnikowi wszelkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętu;
- przestrzeganie dyscypliny pracy, Regulaminu Pracy i wszelkich regulaminów bhp i ppoż.;
- wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora przedszkola lub nauczycielkę pracującą razem w grupie, wynikających z organizacji pracy przedszkola.

§ 35

1. Pracownicy obsługi i administracji przedszkola są zobowiązani do:

- jednakowego traktowania wszystkich dzieci i rodziców niezależnie od ich pochodzenia, stanu majątkowego, wyznania, statusu ekonomicznego itp.;
- przestrzegania praw dziecka określonych w niniejszym statucie;
- dbania o bezpieczeństwo wychowanków;
- przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i prawa pracy;
- taktownego zachowania wobec przełożonych, innych pracowników placówki, wychowanków przedszkola i ich rodziców oraz interesantów;
- współpracy z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci;
- sumiennego wykonywania obowiązków służbowych;
- troski o ład, porządek oraz mienie przedszkola.

Artykuł XV

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 36

Prawa i obowiązki dzieci w przedszkolu

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku od 3 do 7 roku życia, czyli do momentu rozpoczęcia przez nie nauki szkolnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko w wieku 2,5 lat.
2. Dziecko w wieku powyżej 7 lat, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.

3. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, odpowiadającego potrzebom, zainteresowaniom i możliwościom psychofizycznym dzieci w wieku przedszkolnym;
 - szacunku dla swoich potrzeb;
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - poszanowania godności osobistej i własności intelektualnej;
 - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, z poszanowaniem zdania innych;
 - rozwijania cech indywidualnych i postaw twórczych.
4. W przedszkolu wspólnie z dziećmi ustalane są normy zachowania.
5. W przypadku naruszenia praw dziecka, jego rodzice mogą złożyć skargę do wychowawcy grupy lub dyrektora Przedszkola. Skarga musi być rozpatrzona do trzech dni. Od decyzji dyrektora można odwołać się do organu prowadzącego przedszkole (Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju edukacji i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych), organu sprawującego nadzór pedagogiczny (Kuratorium Oświaty w Opolu) lub Rzecznika Praw Dziecka.
6. Wychowankowie przedszkola mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i terapeutycznych zgodnie z programem wychowania przedszkolnego i wskazaniami lekarsko - psychologicznymi.
7. Dziecko w wieku 6 lat oraz korzystające z odroczenia obowiązku szkolnego jest objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym;
8. Wychowankowi dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla wychowanka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Za prawidłowość realizacji zadań odpowiada dyrektor przedszkola.
10. W zależności od rodzaju niepełnosprawności przedszkole zapewnia wychowankowi specjalistyczną pomoc i opiekę.
- 11.

Artykuł XVI

RODZICE

§ 37

Obowiązki rodziców

1. Zgodnie z Kodeksem Rodzinnym i Opiekuńczym, a także z Międzynarodową Konwencją Praw Dziecka rodzice ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - przestrzeganie niniejszego statutu;
 - współpraca z nauczycielkami prowadzącymi grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych rodziny i przedszkola;
 - przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych;
 - respektowanie uchwał rady pedagogicznej;

- przyprowadzanie dziecka do przedszkola w dobrym stanie zdrowia;
- rzetelne informowanie o stanie zdrowia dziecka szczególnie w przypadku, gdy może to być istotne dla jego bezpieczeństwa, stosowanej diety;
- bezzwłoczne informowanie przedszkola o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
- dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie, pozwalającego na pobyt dziecka w przedszkolu;
- zawiadamianie przedszkola o przyczynach długotrwałych nieobecności dziecka (powyżej 1 miesiąca);
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- przestrzeganie godzin pracy przedszkola oraz ramowego rozkładu dnia;
- zapewnienie dziecku warunków do regularnego uczęszczania na zajęcia;
- zapewnienie dziecku niezbędnego wyposażenia;
- kontrolowanie, ze względów bezpieczeństwa, co dziecko zabiera do przedszkola;
- ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków – skorzystanie z możliwości ubezpieczenia grupowego w przedszkolu lub przedstawienie dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie indywidualne;
- uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez przedszkole;
- bezzwłoczne informowanie przedszkola o zmianach telefonu kontaktowego i adresu zamieszkania;
- śledzenie na bieżąco informacji umieszczanych na tablicach ogłoszeń oraz stronie FB przedszkola.

§ 38

Prawa rodziców

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
 - uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
 - pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie przedszkola z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
 - wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w przedszkolu;
 - zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu programami oraz zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy przedszkola i z planów miesięcznych w danym oddziale;
 - zapoznania się z obowiązującymi w przedszkolu dokumentami w szczególności ze statutem przedszkola i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w przedszkolu;
 - uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów swojego dziecka;
 - uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, w celu rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy;

- wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
 - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną, poprzez swoje przedstawicielstwo;
 - otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z potrzebami;
 - udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości i imprez przedszkolnych;
 - zapoznawania się z planowanym jadłospisem.
3. Rodzice mają obowiązek:
- wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
 - wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
 - angażowania się jako partnerzy w edukacji i wychowaniu ich dzieci w przedszkolu;
 - osobiście włączać się w życie przedszkola ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
 - zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia do przedszkola.

Artykuł XVII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

1. Statutobowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców i dzieci, pracowników obsługi i administracji.
 2. Zmiany statutu uchwała Zarząd organu prowadzącego, przy uwzględnieniu opinii Rady Pedagogicznej.
 3. Dla zapewnienia znajomości treści statutu, wszystkim zainteresowanym udostępniany jest poprzez:
 - umieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej przedszkola;
 - udostępnianie zainteresowanym przez dyrektora przedszkola.
 4. O zmianach (nowelizacji) w statucie dyrektor powiadamia organ dokonujący wpisu do ewidencji placówek oświatowych (Urząd Miasta i Gminy Strzelce Opolskie).
 5. Organami uprawnionymi do zgłaszania wniosków w zakresie zmian statutu są:
 - Dyrektor,
 - Rada Pedagogiczna,
 - Zarząd organu prowadzącego ,
 - Organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Przedszkole pozyskuje środki finansowe poprzez:
- dotacje z budżetu Gminy,
 - uiszczanie stałej opłaty przez rodziców (opiekunów prawnych),
 - darowizny sponsorów na rzecz Przedszkola,
 - wpłatyStowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Edukacji i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
7. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Zasady gospodarki finansowej i materialnej Przedszkola ustala Zarząd organu prowadzącego.

9. W nazwie Przedszkola umieszczonej na pieczętkach, tablicach urzędowych, zaświadczeniach wydawanych przez Przedszkole pomija się wyraz „specjalne”;

10. Przedszkole posługuje się pieczęcią o treści:

Niepubliczne Przedszkole „Dobry Start”
ul. Kazimierza Wielkiego 12
47-100 Strzelce Opolskie
tel. 535 376 879
NIP 756-193-09-64, REGON 16019455